

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0639-2026	
Nombre completo del contratista: VERONICA MARADIAGO DOMINGUEZ	
Documento de identificación: 1113633839	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.0639-2026, suscrito con el/la señor(a) VERONICA MARADIAGO DOMINGUEZ hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.0639-2026 en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$7.826.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)			
Adición: Por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6013733554 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 186306608 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista seguridad social de ABRIL 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.	
5.INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0639-2026</p> <p>1. Proponer estrategias de acciones para la formación deportiva experiencial a través de la orientación, planeación y control de la implementación del enfoque metodológico y técnico de los programas y proyectos del área, mediante la definición de lineamientos, el seguimiento a su ejecución integral y la verificación del cumplimiento de objetivos, metas e indicadores establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista realizo la consolidación y análisis de la información contenida en los reportes del formato PIIP de la Subsecretaría de Fomento, correspondientes a los proyectos financiados con recursos de presupuesto participativo y de dependencia, para su reporte al área de Planeación de la Secretaría del Deporte, con el fin de efectuar seguimiento al avance en el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos para cada proyecto, fortaleciendo el control y la verificación de su ejecución integral. <p>2. Diseñar, articular y coordinar los programas y proyectos del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la gestión oportuna de los recursos humanos, financieros, técnicos y físicos necesarios para su adecuada ejecución.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista participo en mesa de trabajo desarrollada a través de la plataforma Google Meet, orientada a la revisión de la base de precios utilizada en la formulación de los proyectos de presupuesto participativo para el POAI 2027, con acompañamiento del Banco de Proyectos, espacio en el que se resolvieron dudas e inquietudes técnicas que contribuyen a optimizar la formulación de los proyectos de comunas y corregimientos, disminuyendo el margen de error en su estructuración y articulación interinstitucional.

3. Representar a los programas y proyectos del área en espacios de articulación interinstitucional, así como liderar la atención, análisis y consolidación de respuestas a inquietudes, requerimientos y solicitudes del Distrito de Santiago de Cali, entes de control y comunidad, en coordinación con el supervisor del contrato.

- Durante este periodo no fue requerida para dicha actividad


4. Definir y proponer estrategias para el control, optimización y correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos del área, realizando seguimiento al desempeño de los programas y proyectos y promoviendo acciones de mejora continua.

- Durante este periodo no fue requerida para dicha actividad

5. Planificar, coordinar y evaluar las acciones interinstitucionales del área, orientadas a la integración de los programas y proyectos con otras políticas públicas, entidades y actores estratégicos, consolidando resultados, impactos y oportunidades de fortalecimiento.

- La contratista participo en mesa técnica de metodología temporal correspondiente a la fase 1 del paso 3 en la comuna 19, atendiendo la solicitud de la comunidad para la revisión y validación de las actividades proyectadas en la formulación de iniciativas de aprovechamiento del tiempo libre y eventos comunitarios para la vigencia 2027, financiados con recursos de presupuesto participativo, contribuyendo a la articulación interinstitucional, el fortalecimiento de la participación ciudadana y la consolidación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó la revisión, ajuste y formulación del proyecto correspondiente al corregimiento de Navarro en lo relacionado con la meta de aprovechamiento del tiempo libre y eventos, con el propósito de garantizar coherencia técnica y presupuestal con la base de precios definida para su estructuración, en articulación con los procesos que se vienen desarrollando en las demás comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, contribuyendo a la construcción de la metodología temporal del POAI 2027 financiado con recursos de presupuesto participativo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Q5sxxOVyd3CY3ckMI7exkNfSoqo--DnM?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
 TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026